



Eiropas Sociālā fonda projekts
“Medicīnas fiziku praktiskās apmācības sistēma”

Nr. VPD1/ESF/PIAA/05/APK/3.2.6.3./0059/007

Rīgas Tehniskā universitāte

Biomedicīnas inženierzinātņu un nanotehnoloģiju institūts

J. Dehtjars, V. Zemīte

“Medicīnas inženierija un fizika” bakalaura un
maģistra studiju programmu
un “Nanoinženierija” maģistra studiju
programmas

*PRAKSES
VISPĀRĪGĀS VADLĪNIJAS*

Rīga 2006

1. Ievads

Prakses apmācība notiek bakalaura un maģistra studiju programmās “Medicīnas inženierija un fizika” un maģistra studiju programmā “Nanoinženierija”. Bakalaura un maģistra studiju programmu praksei ir paredzēti 26 KP un 6 KP attiecīgi. 1 KP atbilst 40 stundu studiju noslodzei. Praktises rezultātā studentam jābūt sagatavotam inženierprojekta, bakalaura darba vai maģistra darba izstrādnei. Lai pakāpeniski sasniegtu šo mērķi un lai studenta aktivitātes būtu vistiešāk saistītas ar reālo dzīvi, tika izstrādāta prakšu sistēma.

2. Prakšu sistēma

Praksei ir piemērota sistēmas pieeja, kurā prakse ir izskatāma kā mācību procesa sastāvdaļa. Praksei ir dalībnieki, mērķi, uzdevumi, posmi un atgriezeniskā saite. Atgriezeniskā saite ļauj vadīt un uzlabot gan prakses norisi, gan mācību procesu.

Prakses tiešie dalībnieki:

- studenti,
- prakses koordinators no RTU,
- prakses vadītāji prakses vietā.

Prakses mērķi studentiem:

- iegūt praktiskās iemaņas, strādājot tehnoloģiskās operācijas;
- saistīt studiju laikā iegūtās teorētiskās zināšanas ar tehnoloģisko uzdevumu/problēmu risināšanu praksē un projektēšanu;
- veikt pētnieciskās aktivitātes;
- savākt informāciju un materiālus inženierprojekta, bakalaura vai maģistra darba izstrādnei;
- uzsākt inženierprojekta, bakalaura vai maģistra darba izstrādni.

Prakses mērķi prakses koordinatoram no RTU:

- celt savu kvalifikāciju,
- savākt informāciju mācību procesa un studiju programmu uzlabošanai atbilstoši modernākām tendencēm medicīnas inženierijā, medicīnas fizikā un nanoinženierijā.

Prakses mērķi prakses vadītājiem no prakses vietās:

- novērtēt praktikantu (studentu) sagatavotību praksei,
- atlasīt piemērotus studentus potenciālām darba vietām.

Prakses posmi:

1. Pamatiemaņu ieguves prakse (pamatiemaņas materiālu mehāniskajā apstrādē un elektrisko/elektronisko shēmu salikšanā, 1.-2. gada bakalaura programmas studentiem, 4 nedēļas);
2. Klīniskā prakse (pamatiemaņas klīnisko diagnostisko un terapijas iekārtu un sistēmu izmantošanā, 3.-4. gada bakalaura programmas studentiem, 8 nedēļas);
3. Pētnieciski-zinātniskā prakse (pamatiemaņas pētnieciskā darba izstrādē, 4. gada bakalaura studentiem, maģistra programmas studentiem, 6 nedēļas).
4. Konstruktora-tehnoloģiskā prakse (pamatiemaņas medicīnisko iekārtu mehānisko, elektrisko un elektronisko sistēmu projektēšanā un apkalpošanā, kā arī attiecīgo tehnoloģisko procesu izpildē un ieviešanā ražošanas tehnoloģijā, 4.-5. gada bakalaura programmas studentiem, 8 nedēļas).

Katram prakses posmam ir izstrādāti attiecīgi metodiskie materiāli, kuros detalizēti aprakstīti prakses mērķi, uzdevumi, prasības studentiem u. tml.

Atgriezeniskā saite ir nodrošināta studentu pārbaudēs, studentu un prakšu vadītāju aptaujās.

3. Praktises posmu organizācija

Prakses vietu un laiku iesaka prakses koordinators no RTU un to apstiprina Biomedicīnas inženierzinātņu un nanotehnoloģiju institūta (BINI) direktors. Studējošais prakses vietu var izvēlēties patstāvīgi, to saskaņojot ar prakses koordinatoru.

BINI direktors katram studentam nosaka prakses koordinatoru no RTU.

Prakses uzdevumu izstrādā prakses koordinators no RTU, sadarbojoties ar prakses vadītāju prakses vietā, un izsniedz to studentam. Uzdevumu apstiprina studiju programmas direktors prakses dienasgrāmatā.

Students, saņemot uzdevumu, to paraksta.

Prakses laikā izpildītas aktivitātes students atspoguļo dienasgrāmatā. Praktises dienasgrāmatā arī ir iekļauta prakses vadītāja no prakses vietas atsauksme par studenta darbu prakses laikā. Pēc prakses nobeiguma prakses vadītājs no prakses vietas šo atsauksmi paraksta un izliek savu vērtējumu (atzīmi) par studenta darbu.

Ja students novēro nepilnības vai trūkumus prakses organizēšanā un prakses gaitā, par to viņš nekavējoties informē RTU prakses koordinatoru un vadītāju no prakses vietas.

Pēc prakses posma nobeiguma students sagatavo atskaiti, kuru students aizstāv pārbaudes komisijas priekšā. Komisiju nosāka BINI direktors.

RTU prakses koordinators nodrošina prakses plānošanu, organizēšanu un uzraudzību, sadarbojoties ar prakses vadītāju no prakses vietas.

Prakses vadītājs no prakses vietas nodrošina studentiem attiecīgo iemaņu iegūšanas iespējas. Ja prakses vadītājs no prakses vietas novēro nepilnības vai trūkumus prakses organizēšanā, prakses gaitā vai studenta nedisciplinētību, par to viņš nekavējoties informē RTU prakses koordinatoru.

Attiecības starp praktikantu, RTU un prakses vietu nosāka ar trīspusējo līgumu. Līguma sagatavošanai praktikantam jāsazinās ar prakses koordinatoru no RTU.

Praktikantam ir jāievēro prakses vietas iekšējās kārtības un darba aizsardzības noteikumi.

Prakses posma dokumentu saraksts:

1. Trīspusējs līgums starp studentu, RTU un prakses vietu (1. pielikums). Praktises līguma pielikumā ir pievienots prakses individuālais uzdevums.
2. Praktises dienasgrāmata.
3. Praktises atskaite.

4. Praktises atskaite

Prakses atskaiti students sastāda individuāli un uzrāda, praksi aizstāvot. Atskaites sagatavošanas laikā students vadās pēc prakses uzdevuma un dienasgrāmatas.

Atskaitei ir jābūt īsai, bet tai pašā laikā pietiekoši pilnīgai, sakarīgai, precīzai un rakstītai tehniskajā valodā. Atskaiti papildina ar skicēm, fotogrāfijām, shēmām, dažādām standarta veidlapām un formām, ko izmanto prakses vietā.

Atskaites saturs:

- Titullapa.
- Praktises uzdevums.
- Saturs.
- Ievads

- Praktē vietas struktūra un funkcijas.
- Praktē vietas galvenie tehnoloģiskie vai klīniskie procesi.
- Veikto darbu īss apraksts.
- Darba drošības pasākumi praktē vietā.
- Radiācijas drošības pasākumi praktē vietā (ja attiecināms).
- Savāktie materiāli inženierprojekta/ maģistra/ bakalaura darba izstrādnei.
- Secinājumi un rekomendācijas.
- Bakalaura/maģistra darba/inženierprojekta uzdevuma kopija (3. praktē posmam obligāti).
- Literatūras saraksts.
- Pielikumi (skices, fotogrāfijas, shēmas, rasējumi, utt.), kas apliecina studenta darbu praktē laikā.

Praktē atskaites noformēšana.

- Praktē atskaite jāraksta uz A4 formāta baltas lapas vienas puses. Lapas malas izmēri: 3 cm kreisajai malai, 2 cm parējām malām. Lapas jānumurē. Darbs jāiesien, piemēram, ātršuvēja mapē.
- Darbs ir jāizpilda datorrakstā, praktē uzdevumu var aizpildīt ar roku. Titullapai jābūt drukātā veidā un tās noformēšanas paraugs ir parādīts pielikumā 2.
- Literatūras atsauces jānumurē ar arābu cipariem, kas iekļauti kvadrātikavās (piem. [1,2]). Vienādojumi un matemātiskas formulas jānumurē ar apaļās iekavās iekļautiem arābu cipariem (piem. (1.2.)). Attēli jāiekļauj tekstā, katram piešķirot numuru un nosaukumu (piem., 3. att. Endoprotēze). Tabulas jānumurē un jānorāda to nosaukumi (piem., 2.1. tabula. Endoprotēžu izmēri). Uzrādot tabulā kādu lielumu, jānorāda arī šī lieluma mērvienība.
- Ieteicamais apjoms 10 - 20 lapas.

5. Praktē aizstāvēšana

Praktē aizstāvēšana notiek publiski un to vērtē iepriekš apstiprināta komisija.

Praktē aizstāvēšanas procedūru var organizēt praktē vietā vai RTU.

Praktē aizstāvēšana var notikt tikai tad, ja students uzrāda komisijai:

Uzdevumu.

Dienasgrāmatu (pilnībā aizpildītu un ar visiem parakstiem). Dienasgrāmatā jābūt praktē vadītāja no praktē vietas vērtējums (atzīme) un atsauksme par studenta darbu.

Praktē atskaiti.

Aizstāvēšanas laikā students prezentē sasniegtus rezultātus un atbild uz komisijas jautājumiem. Prezentācijai vēlams izmantot multimediju tehniku (PowerPoint). Vērtējot praktē aizstāvēšanu, komisija ņem vērā praktē vadītāja no praktē vietas atzīmi par studenta darbu.

1. pielikums

LĪGUMS Nr. _____
par prakses vietas nodrošināšanu

Rīgā,

20__ . gada _____

_____ (turpmāk – Prakses vieta)
(praksē uzņemošā uzņēmuma vai organizācijas nosaukums, reģ.Nr.)

_____ personā,
(līgumslēdzēja personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

kurš(a) rīkojas saskaņā ar _____,
un Rīgas Tehniskās universitātes (reģ. Nr. 90000068977, juridiskā adrese: Kaļķu iela 1, Rīga,
LV-1658) _____

(praksē nosūtošās struktūrvienības nosaukums)
(turpmāk – RTU) _____
(līgumslēdzēja personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

personā, kurš(a) rīkojas saskaņā ar _____,
un _____ (turpmāk – Studējošais),
(vārds, uzvārds, personas kods)

kopā sauktas – Puses, bet katra atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā –
Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. RTU studiju programmā _____, turpmāk – Studiju programma, paredzētās prakses īstenošana Prakses vietā no 20__ . gada _____ līdz 20__ . gada _____ atbilstoši Līguma 1. pielikumā norādītajam prakses mērķim un uzdevumiem, turpmāk – Prakse.
- 1.2. Prakses mērķis ir nostiprināt Studējošajam teorētiskās zināšanas, iegūt Studiju programmai atbilstošu profesionālo pieredzi un apgūt praktisko iemaņu kopumu, kas nepieciešams attiecīgas jomas speciālistiem, veikt pētījumu Prakses vietā un izstrādāt priekšlikumus Prakses vietas darbības efektivitātes paaugstināšanai.
- 1.3. Prakses laikā Studējošajam ir jāizpilda Prakses metodiskajos norādījumos noteiktās prasības, atbilstoši Studiju programmai.

2. Pušu saistības

2.1. Prakses vietas saistības:

- 2.1.1. līguma 1. punktā norādītajā termiņā nodrošināt Studējošajam Prakses izpildes iespēju atbilstoši Līguma 1. pielikumā norādītajam Prakses mērķim un uzdevumiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām;
- 2.1.2. instruēt Studējošo par iekšējās darba kārtības un darba drošības noteikumiem, personas datu aizsardzības noteikumiem un ētikas normām, kā arī uzraudzīt to ievērošanu;
- 2.1.3. norīkot Studējošajam Prakses vadītāju, kurš uzrauga Prakses norisi, apstiprina Studējošā sagatavoto Prakses atskaiti un sagatavo Prakses atsauksmi;

- 2.1.4. nodrošināt Studējošajam piekļuvi Prakses vietā rīcībā esošai aparatūrai, instrumentiem, kā arī informācijai, kas nepieciešama Prakses uzdevumu veikšanai;
- 2.1.5. Prakses noslēgumā elektroniski sagatavot Prakses atsaukumi RTU izveidotā interneta vietnē un parakstīt Prakses atskaiti, kuru gatavo Studējošais;
- 2.1.6. sniegt RTU informāciju un priekšlikumus, kas palīdzētu uzlabot studiju procesa kvalitāti un sadarbību ar darba devējiem;
- 2.1.7. informēt RTU norādīto Prakses koordinātoru, ja Studējošais neveic Prakses uzdevumu izpildi, neievēro Prakses vietas darba kārtības un darba drošības noteikumus vai citas izvirzītās prasības, kā arī nekavējoties informēt par nelaimes gadījumiem, kuros iesaistīts Studējošais un kas notikuši viņa Prakses vietā;
- 2.1.8. Prakses vieta apstrādā Studējošā personas datus tiktāl, cik tas nepieciešams, lai nodrošinātu Studējošajam Prakses uzdevumu izpildes iespēju un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās darbības saskaņā ar personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām.

2.2. RTU saistības:

- 2.2.1. veikt nepieciešamos sagatavošanas darbus Prakses izpildes nodrošināšanai, t.sk., Prakses līguma sagatavošanu un noslēgšanu;
- 2.2.2. noteikt Studējošajam koordinātoru Struktūrvienībā, kurš veic Prakses metodisko vadību un uzraudzību;
- 2.2.3. savlaicīgi informēt Prakses vadītāju par Prakses metodiskajiem norādījumiem t. sk. par uzdevumu izmaiņām;
- 2.2.4. pārliecināties par Studējošā iepriekšējo teorētisko un profesionālo sagatavotību, kas ļauj veikt Līguma 1. pielikumā norādītos Prakses uzdevumus;
- 2.2.5. uzturēt kontaktus ar Prakses vadītāju un ar Prakses vietu, risināt ar Studējošā darbu saistītās problēmsituācijas, ja tādas rodas;
- 2.2.6. novērtēt Studējošā sagatavoto Prakses atskaiti un Praksi kopumā.

2.3. Studējošā saistības:

- 2.3.1. godprātīgi veikt Līguma 1. pielikumā noteikto Prakses uzdevumu izpildi Prakses vietas noteiktajā darba laikā, ievērojot Prakses vadītāja un Prakses koordinātorā norādījumus un prasības;
- 2.3.2. par neierašanos Prakses vietā un neierašanās iemesliem nekavējoties paziņot Prakses vadītājam un Prakses koordinātoram;
- 2.3.3. ievērot vispārpieņemtās uzvedības un komunikācijas normas saskarsmē ar Prakses vadītāju un Prakses vietas darbiniekiem;
- 2.3.4. saudzīgi rīkoties ar Prakses vietas inventāru un Prakses uzdevumu izpildei nodotajiem tehniskajiem līdzekļiem;
- 2.3.5. iepazīties ar Prakses vietas darba kārtības noteikumiem, personas datu aizsardzības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, un higiēnas prasībām un tos ievērot.
- 2.3.6. pēc Prakses perioda beigām sagatavot Prakses atskaiti un iesniegt to koordinātoram;
- 2.3.7. neizpaust trešajām personām Studējošā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju;
- 2.3.8. neapstrādāt, tajā skaitā nesaglabāt un nelikumīgi neizpaust Studējošā rīcībā nodotos citu fizisko personu datus. Studējošais veic personas datu apstrādi, ievērojot tikai un vienīgi spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kā arī Prakses vietas politiku un norādījumus, kas attiecas uz personas datu apstrādi. Pienākums ievērot šajā un Līguma 2.3.7. punktā noteikto, tai skaitā neizpaust personas datus, Studējošajam ir saistošs arī pēc Prakses noslēguma un Līguma beigām. Gadījumā, ja Prakses laikā Studējošais bez attaisnojoša iemesla nelikumīgi izpauž tam nodotos

fizisko personu datus vai konfidenciālo informāciju, Prakses vietai ir tiesības rakstveidā uzteikt šo Līgumu;

2.3.9. parakstot šo Līgumu, Studējošais ir informēts par savu personas datu nodošanu Prakses vietai un RTU, kā arī to apstrādi šajā Līgumā norādītajiem mērķiem.

3. Intelektuālā īpašuma tiesības un konfidencialitātes noteikumi

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas brīdi visas autortiesību normatīvajos aktos noteiktās atsavināmās autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros Studējošā radīto darbu Prakses vietā pāriet tikai un vienīgi Prakses vietai.
- 3.2. Puses apņemas Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas bez Prakses vietas iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Pušu rīcībā nonākušo Prakses vietas konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 3.3. Par Prakses vietas konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai darba procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla, vai datu bāzē esoša Prakses vietas finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Pusēm nodota vai kļuvusi zināma, pildot šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 3.4. Ja Līguma izpildes ietvaros, tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus turpmāk – datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas “Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Veicot datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar šo Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums šī Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka datu apstrāde notiek saskaņā ar datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
- 3.5. Ja Līguma izpildes ietvaros viena Puse nodod otram Pusei datus, tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otram Pusei. Puse papildina, vai izlabo datus, vai izbeidz attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai, kā arī apņemas neuzglabāt datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti, un pēc Līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.
- 3.6. Konfidencialitātes noteikumu pārkāpumu gadījumā Puse ir atbildīga otram Pusei par visiem pierādāmajiem zaudējumiem.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma nosacījumu izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, kas radušies kādai no pārējām Pusēm, ja netiek izpildītas Līgumā paredzētās saistības.
- 4.2. Studējošais pilnā mērā ir materiāli atbildīgs par Prakses vietas inventāra un Prakses uzdevumu izpildei nodoto tehnisko līdzekļu bojāšanu un atbild par Prakses vietai radītajiem zaudējumiem, kas radušies tiešas Studējošā vainas rezultātā.

5. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Prakses perioda beigām saskaņā ar Prakses uzdevumu un līdz visu no Līguma izrietošo saistību izpildei.
- 5.2. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
- 5.2.1. visām Pusēm rakstiski par to vienojoties;
- 5.2.2. vienpusēji:
- 5.2.2.1. ja Prakses vieta vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš nosūta Līguma Pusēm tā paraksttiesīgā pārstāvja parakstītu paziņojumu par Līguma izbeigšanu un Līguma izbeigšana ir saistīta ar to, ka Studējošais atkārtoti neievēro Prakses vietas vadības vai Prakses vadītāja norādījumus vai darba kārtības, personas datu aizsardzības, darba drošības vai ugunsdrošības prasības, vai citas Līgumā noteiktās saistības;
- 5.2.2.2. ja RTU vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš nosūta Līguma Pusēm tā paraksttiesīgā pārstāvja parakstītu paziņojumu par Līguma izbeigšanu;
- 5.2.2.3. ja Studējošais vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš nosūta Līguma Pusēm personiski parakstītu paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 5.3. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. No RTU puses Prakses koordinators Līguma izpildes gaitā ir RTU _____

(prakses koordinators ieņemamais amats, vārds, uzvārds, e-pasts)
- 6.3. No Prakses vietas puses Prakses vadītājs ir _____

(prakses vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds, e-pasts)
- 6.4. Līgums sagatavots trīs identiskos eksemplāros uz: ____ (*skaitis vārdiem*) lapaspusēm bez pielikumiem un 1 pielikuma uz ____ (*skaitis vārdiem*) lapaspuses, kas pa vienam tiek glabāts pie katras Puses.

7. Pušu paraksti un rekvizīti

Prakses vieta
Amats

RTU
Amats

Studējošais

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

1. pielikums
20__ . gada _____ līgumam
par prakses vietas nodrošināšanu

Rīgas Tehniskās universitātes

(struktūrvienības un studiju programmas nosaukums)

PRAKSES UZDEVUMI

studējošajam _____

(vārds, uzvārds, st.apl.nr.)

Prakses norises laiks un kredītpunktu apjoms: _____

Prakses mērķis:

1.

Prakses uzdevumi:

1.

Prakses vieta

Amats

RTU

Amats

Studējošais

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Rīgas Tehniskā universitāte
Mašīnzinību, transporta un aeronautikas fakultāte
Biomedicīnas inženierzinātņu un nanotehnoloģiju institūts

PRAKSES ATSKAITE

(Prakses posma nosaukums)

(Prakses vieta)

Prakses ilgums no.....līdz.....

Studenta vārds, uzvārds, paraksts

Studenta apl. Nr., grupa

Aizstāvēšanas komisijas vērtējumus _____

Komisijas priekšsēdētājs (uzvārds, paraksts, datums) _____

Rīga 20...